



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 31.07.2018 № 1457

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 «Научно-технологический центр
имени И.В. Мичурина» г.Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» г.Мичуринска Тамбовской области является автономной некоммерческой организацией (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» г.Мичуринска Тамбовской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина».

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Тип Учреждения – «автономное учреждение».

1.3. Место нахождения Учреждения: 393773, шоссе Липецкое, д.104, г. Мичуринск, Тамбовская область.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – город Мичуринск Тамбовской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени администрации города Мичуринска Тамбовской области выполняет управление народного образования администрации города Мичуринска (далее – Управление).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, угловой штамп, бланки и логотип со своим наименованием, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе города Мичуринска Тамбовской области.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, приказами Управления, настоящим Уставом.

1.8. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у

Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и другие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников, учащихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сферах науки и образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования, создание благоприятных условий для развития обучающихся, присмотр и уход за детьми, охрана прав, свобод и законных интересов обучающихся.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Иными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1 образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.3.2 присмотр и уход за детьми;

2.3.3 реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой);

2.3.4 создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному, эстетическому и физическому развитию личности;

2.3.5 обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

2.3.6 обеспечение социальной защиты, охрана прав и законных интересов обучающихся.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.4.2 реализация образовательных программ с предоставлением специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе по адаптированным программам;

2.4.3 присмотр и уход за детьми;

2.4.4 реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;

2.4.5 организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, определенным в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные услуги. Перечень платных услуг, порядок их предоставления и стоимость определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными и локальными нормативными актами.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.8. За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в Учреждении устанавливается родительская плата взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Мичуринска Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение обеспечивает содержание и сохранность имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, выполнение текущего и капитального ремонта, оперативное устранение аварийных повреждений и неисправностей данного имущества.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.2.1 имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

3.2.2 бюджетные поступления в виде субсидии и субвенций на выполнение муниципального задания Управления;

3.2.3 средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

3.2.4 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.2.5 иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения уставных целей.

3.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

3.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном собственником имущества.

3.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.7. Учреждение для реализации своих уставных задач по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Учреждение может совершать крупные сделки в соответствии с Федеральным законом «Об автономных организациях».

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. С директором Управлением заключается срочный трудовой договор, который может заключаться в том числе в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, проводимом в установленном Управлением порядке. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Директор Учреждения:

4.2.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

4.2.2 распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

4.2.3 осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

4.2.4 обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

4.2.5 от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

4.2.6 утверждает штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

4.2.7 утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.8 утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представляет его на согласование в Управление;

4.2.9 утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

4.2.10 открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

4.2.11 в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

4.2.12 предлагает для рассмотрения Управлению состав наблюдательного совета;

4.2.13 заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Управлением;

4.2.14 разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4.2.15 распределяет обязанности между работниками Учреждения;

4.2.16 поощряет работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами по оплате труда;

4.2.17 привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.2.18 обеспечивает в установленном законом порядке государственную регистрацию изменений в Устав, утвержденных Учредителем;

4.2.19 обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети Интернет и осуществляет контроль за его ведением;

4.2.20 осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

4.3. Права директора Учреждения определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения обязан:

4.4.1 квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

4.4.2 соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности Учреждения;

4.4.3 предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4.4.4 выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными нормативными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

4.4.5 обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.4.6 проводить мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических работников;

4.4.7 исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

4.5.1 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

4.5.2 нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области и местного бюджета;

4.5.3 несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;

4.5.4 несоблюдение действующего законодательства;

4.5.5 предоставление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

4.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

4.7.1 наблюдательный совет;

4.7.2 управляющий совет;

4.7.3 педагогический совет;

4.7.4 общее собрание работников.

4.8. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Управления, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, представители исполнительных органов государственной власти.

Срок полномочий наблюдательного совета – 3 года.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Управлением.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Решения наблюдательного совета являются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.9. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

4.9.1 предложения Управления или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

4.9.2 предложения Управления или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

4.9.3 предложения Управления или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4.9.4 предложения Управления или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.9.5 предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.9.6 проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.9.7 по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.9.8 предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.9.9 предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

4.9.10 предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.9.11 предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.9.12 вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.10. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, реализующий государственно-общественный характер управления Учреждением. Управляющий совет Учреждения представляет интересы участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Управляющий совет формируется в составе 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

Представители родителей (законных представителей), представители работников Учреждения, представители обучающихся – избираются в Управляющий совет.

Представитель Управления назначается Управлением.

Представители местной общественности включаются в Управляющий совет Учреждения путем кооптации.

Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, большинством членов управляющего совета обязательны для исполнения администрацией и работниками Учреждения, всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

4.11. К компетенции управляющего совета Учреждения относятся:

4.11.1 проведение общественной экспертизы проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.11.2 проведение общественной экспертизы требований к внешнему виду учащихся Учреждения;

4.11.3 содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

4.11.4 осуществление общественного контроля организации и качества питания учащихся Учреждения;

4.11.5 участие представителей общественности в процедурах промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся (в качестве независимых наблюдателей);

4.11.6 заслушивание отчета директора Учреждения об итогах учебного года (или обсуждение на своём заседании публичного доклада, размещённого на официальном сайте Учреждения);

4.11.7 участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательных отношений при ликвидации и реорганизации Учреждения.

4.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов по организации образовательной деятельности.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа работающих на данный момент педагогических работников, оформляются протоколом и реализуются приказами директора Учреждения.

Заседания педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.13. К компетенции педагогического совета относятся:

4.13.1 обсуждение и принятие программы развития Учреждения для представления Управлению;

4.13.2 обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения, методов и технологий их реализации в образовательной деятельности Учреждения;

4.13.3 принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, вручении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (в том числе особого образца) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.13.4 принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по усмотрению их родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе, ускоренное обучение) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.13.5 обсуждение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности, связанным с обеспечением функционирования и развития Учреждения.

4.14. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Срок полномочий общего собрания работников не ограничен.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание работников проводится не менее одного раза в год.

4.15. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

4.15.1 принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

4.15.2 принятие коллективного договора;

4.15.3 избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам Учреждения;

4.15.4 обсуждение кандидатур работников для выдвижения к награждению ведомственными и государственными наградами, наградами органов государственной власти Тамбовской области и местного самоуправления;

4.15.5 выступление от имени Учреждения с заявлениями, обращениями, жалобами, требованиями, запросами и т. п., направляемыми Общим собранием работников в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, СМИ, социальные сети (интернет), Учредителю, работодателю и созданные им объединения.

4.16. Общее собрание работников выступает от имени Учреждения в следующем порядке:

4.16.1. Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, подают директору Учреждения заявление с просьбой созыва общего собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

4.16.2. Директор Учреждения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв общего собрания. При этом инициаторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

4.16.3. Общее собрание работников рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора Учреждения и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Учреждения.

4.16.4. В случае несогласия директора Учреждения с решением общего собрания по поводу выступления от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках статей 401-404 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.17. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива Учреждения», не является таковым, если произведено с нарушением пункта 4.16 настоящего Устава.

5. Обучающиеся, их родители (законные представители), работники Учреждения, их права и обязанности

5.1. Обучающимся предоставляются академические права и меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Обучающиеся выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права и обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) участвуют в управлении Учреждением путем делегирования своих представителей в коллегиальные органы управления, направления предложений по совершенствованию деятельности Учреждения директору Учреждения, в коллегиальные органы управления.

5.6. Порядок комплектования педагогических и других работников Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и штатным расписанием Учреждения. Для педагогических и других работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. Трудовые права, меры социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на

них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

6.3.1 в предусмотренных трудовым законодательством случаях направляется в представительный орган работников Учреждения для учёта его мнения;

6.3.2 в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях направляется в управляющий совет (совет учащихся, совет родителей) в целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних учащихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

6.3.3 направляется для принятия коллегиальным органам управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних учащихся с локальными нормативными актами, затрагивающими их права и законные интересы, и настоящим Уставом.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Управлением.

7.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем в установленном им порядке. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области.

7.4. Экземпляр правового акта администрации города Мичуринска Тамбовской области об утверждении Устава, изменений и (или) дополнений в Устав, соответствующие Устав, изменения и (или) дополнения в Устав направляются Учредителем Учреждению для предоставления в регистрирующий орган по месту нахождения Учреждения для соответствующей регистрации в порядке установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.5. Учреждение предоставляет Управлению и уполномоченному органу по управлению муниципальным имуществом копии документов, подтверждающих факт внесения регистрирующим органом записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации внесения изменений в учредительные документы, в 3-х дневный срок со дня их получения.

7.6. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

8.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном органами местного самоуправления города Мичуринска Тамбовской.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления города Мичуринска Тамбовской области.

8.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном органами местного самоуправления города Мичуринска Тамбовской области.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

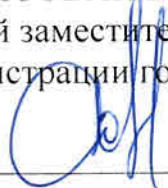
При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации – на хранение в уполномоченный архивный орган администрации города Мичуринска Тамбовской области.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
администрации города



С.В. Родюков

СОГЛАСОВАНО

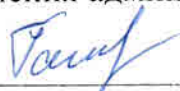
Заместитель главы
администрации города



С.И. Гридчин

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического
управления администрации города



С.И. Ганьшина

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника управления
муниципальными активами
и доходами администрации города



М.А. Горлова

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
народного образования
администрации города



С.В. Солопова